



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Practica profesională 4**  
**Anul universitar 2025-2026**

**1. Date despre program**

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai                 |
| 1.2. Facultatea                        | Facultatea de Litere                       |
| 1.3. Departamentul                     | Limbi și Literaturi Romanice               |
| 1.4. Domeniul de studii                | Limbă și literatură                        |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență                                    |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Limbă și literatură portugheză / Licențiat |
| 1.7. Forma de învățământ               | Cu frecvență                               |

**2. Date despre disciplină**

|  |   |   |   |                             |   |                          |                |             |  |
|--|---|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|----------------|-------------|--|
| 2.1. Denumirea disciplinei                             |   | Practica profesională 3 (în limba română) |   |                             |   | Codul disciplinei        |                | LLY6024     |  |
| 2.2. Titularul activităților de curs                   |   |   |   |                             |   |                          |                |             |  |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic |   |   |   | Lect. dr. Cristina Petrescu |   |                          |                |             |  |
| 2.4. Anul de studiu                                    | 3 | 2.5. Semestrul                            | 6 | 2.6. Tipul de evaluare      | C | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut       | DS          |  |
|  |   |   |   |                             |   |                          | Obligativitate | Obligatoriu |  |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |    |                     |  |                             |               |
|--|----|---------------------|--|-----------------------------|---------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 2  | din care: 3.2. curs |  | 3.3. seminar / curs practic | 2             |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 24 | din care: 3.5. curs |  | 3.6 seminar / curs practic  | 24            |
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |    |                     |  |                             | <b>ore</b>    |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                       |    |                     |  |                             | Nu este cazul |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren         |    |                     |  |                             | 24            |
| Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri     |    |                     |  |                             | 18            |
| Tutoriat (consiliere profesională)   |    |                     |  |                             | 2             |
| Examinări  |    |                     |  |                             | 2             |
| Alte activități  |    |                     |  |                             | 2             |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                       |    |                     |  | 48                          |               |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>  |    |                     |  | 72                          |               |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>   |    |                     |  | 3                           |               |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului:



### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a practicii                     | Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private). |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic |   |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Competențe profesionale/esențiale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe profesionale și tehnice</li> <li>- Însușirea metodologiei de cercetare științifică</li> <li>- Capacitatea de integrare a temei în domeniul studiat</li> </ul>                                      |
| Competențe transversale           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe în practica de cercetare academică</li> <li>- Delimitarea documentării în vederea cunoașterii domeniului de cercetare</li> <li>- Competențe de gestionare eficientă a timpului de lucru</li> </ul> |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - însușirea metodologiei de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fixarea temei de cercetare pentru lucrarea de licență</li> <li>- discutarea structurii tezei</li> <li>- familiarizarea cu noi tendințe de cercetare prin participarea la manifestări științifice</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

|   | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| Săptămânile 1-13: frecventarea bibliotecii în vederea parcurgerii bibliografiei       | Întâlniri informative cu responsabilul de practică și cu viitorul profesor coordonator<br>Activități practice de cercetare bibliografică |            |
| Participarea la manifestări științifice   | Prezentări orale, dezbateri  |            |
| Dobândirea unei experiențe de cercetare   | Muncă individuală  |            |
| Redactarea unor capitole din viitoarea lucrare  | Muncă individuală  |            |
| Întâlniri regulate cu coordonatorul lucrării de licență conform calendarului stabilit | Discuții, conversații, dezbateri   |            |
| Săptămâna 14: colocviu  | Evaluarea finală a dosarului de practică   |            |

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului:



### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu SC Best Trad SRL, SC Sistemic Trad SRL, Emerson SRL, SC Cartea Ardeleana SRL, SC Genpact Romania SRL.

### 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| Evaluarea dosarului de practică întocmit de student   | - evaluarea cadrului didactic supervisor<br>- evaluarea tutorului de practică<br>- autoevaluare student | - prezentare orală/ colocviu<br>- evaluare pe parcurs<br>- autoevaluare | 60%<br>30%<br>10%            |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |   |                              |
| Respectarea cerințelor de redactare a unei lucrări de licență și a calendarului stabilit cu coordonatorul |   |   |                              |
| Activitate de cercetare   |   |   |                              |
| Activitate de redactare   |   |   |                              |
| Familiarizarea cu norme de cercetare și de redactare  |   |   |                              |
| Dobândirea de competențe transversale utile într-o viitoare profesie                                      |   |   |                              |

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

|  |  |
|--|--|
|  | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă |
|  |  |

Data completării:  
25.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Numele și semnătura titularului de  
seminar/ curs practic  
Lect. dr. Cristina Petrescu

Data avizării în Departament:  
01.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament  
Conf. Dr. Cristiana Papahagi

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului: